

Код
301017
65630597

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Общество с ограниченной ответственностью «Актив-менеджмент»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
1-шр	31.12.2020

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом организации от 31.12.2020 г. № 01-31-12/к
 Штат в количестве 9 единиц
 Фонд оплаты труда в размере 212 000,00р.
 (двести двенадцать тысяч рублей 00 копеек)

На период с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка/оклад (1 месяц), руб.	Тарифная ставка (1 раб. час), руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
						6	7	8		
1	2	3	4	5				8	9	10
Руководство		Директор (0,68 рег. деят.)	1	50 000,00					50 000,00	
		Главный бухгалтер (0,5 рег. деят.)	1	20 000,00					20 000,00	
		Начальник отдела (0,6 рег. деят.)	1	30 000,00					30 000,00	
Отдел обеспечения сетевых функций		Инженер по учету энергоресурсов (0,8 рег. деят.)	2	20 000,00					40 000,00	
		Мастер (1,0 рег. деят.)	1	20 000,00					20 000,00	
		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (1,0 рег. деят.)	2	17 000,00					34 000,00	
Электротехнический участок		Старший электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (1,0 рег. деят.)	1	18 000,00					18 000,00	
		Итого	9						212 000,00	

Н.Н.Некрасова

Главный бухгалтер



Расчет расходов на оплату труда *

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Базовый период	Период регулирования
1	2	3	4	5
1	Численность	чел.	8,18	9
	Численность ППП			
2	Средняя оплата труда	руб.		
2.1	Тарифная ставка рабочего 1 разряда			
2.2	Дефлятор по заработной плате			
2.3	Тарифная ставка рабочего 1 разряда с учетом дефлятора	руб.		
2.4	Средняя ступень оплаты	руб.		
2.5	Тарифный коэффициент, соответствующий ступени по оплате труда			
2.6	Среднемесячная тарифная ставка ППП	руб.	18200,6	18928,94
2.7	Выплаты, связанные с режимом работы, с условиями труда 1 работника			
2.7.1	процент выплаты	%		
2.7.2	сумма выплат	руб.		
2.8	Текущее премирование	%		
2.8.1	процент выплаты	%		
2.8.2	сумма выплат	руб.		
2.9	Вознаграждение за выслугу лет	%		
2.9.1	процент выплаты	%		
2.9.2	сумма выплат	руб.		
2.10	Выплаты по итогам года	%		
2.10.1	процент выплаты	%		
2.10.2	сумма выплат	руб.		
2.11	Выплаты по районному коэффициенту и северные надбавки	%		
2.11.1	процент выплаты	%		
2.11.2	сумма выплат	руб.	18200,6	18928,94
2.12	Итого среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.	18200,6	18928,94
3	Расчет средств на оплату труда ППП (включенного в себестоимость)			
3.1	Льготный проезд к месту отдыха	тыс. руб.		
3.2	По Постановлению от 03.11.1994 № 1206	тыс. руб.		
3.3	Итого средства на оплату труда ППП	тыс. руб.		
4	Расчет средств на оплату труда непромышленного персонала (включенного в балансовую прибыль)			
4.1	Численность, принятая для расчета (базовый период - фактическая)	чел.		
4.2	Среднемесячная оплата труда на 1 работника	руб.		
4.3	Льготный проезд к месту отдыха	тыс. руб.		
4.4	По Постановлению от 03.11.1994 № 1206	тыс. руб.		
4.5	Итого средства на оплату труда непромышленного персонала	тыс. руб.		
5	Расчет по денежным выплатам			
5.1	Численность всего, принятая для расчета (базовый период - фактическая)	чел.		
5.2	Денежные выплаты на 1 работника	руб.	218407,2	227147,28
5.3	Итого по денежным выплатам	тыс. руб.	2002	2082
6	Итого средства на потребление	тыс. руб.	2002	2082
7	Среднемесячный доход на 1 работника	руб.	18200,6	18928,94

* Заполняется в целом и отдельно по производству электрической энергии, производству тепловой энергии, передаче электрической энергии, передаче тепловой энергии.


Директор ООО, Аглиць-Системсвисс
Александр Александрович О.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Актив-менеджмент»



 О.В. Горожанкина

_____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда работников
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Актив-менеджмент»
(ООО «Актив-менеджмент»)

г. Воронеж
2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников ООО «Актив-менеджмент», именуемое далее по тексту "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.3. В настоящем Положении под заработной платой понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей в соответствии с законодательством РФ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

1.4.1 должностной оклад/часовая тарифная ставка, - устанавливается в трудовом договоре с каждым работником;

1.4.2 доплаты, - выплачиваются за работу в выходные и праздничные дни, в ночную смену, за переработки, за совмещение профессий и должностей в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

2. Система оплаты труда работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и/или результатами труда.

2.2. У Работодателя устанавливаются следующие системы оплаты труда:

- повременная система оплаты труда.

2.3. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

2.3.1. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

2.3.2. Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

2.3.3. Период, в течение которого Работники были отстранены от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.3.4. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

2.4. В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги размер месячного должностного оклада работников организации индексируется один раз в пять лет путем увеличения должностного оклада (часовой тарифной ставки) не менее чем на 10 процентов.

3. Доплаты работникам

3.1. В организации устанавливаются доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и другие доплаты, предусмотренные действующим законодательством. Доплаты начисляются на постоянную часть.

3.2. За сверхурочную работу, оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере ст.152 ТК РФ.

3.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказов и распоряжений об организации работ:

3.3.1. работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки.

3.3.2. работникам, получающим оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3.3. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха по письменному заявлению. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. В отсутствие письменного заявления работника о предоставлении дополнительного дня отдыха, работа в нерабочий праздничный день оплачивается Работодателем в двойном размере по умолчанию.

3.4. За каждый час работы в ночное время, с 22 часов до 6 часов, производится оплата труда в повышенном размере в соответствии со ст.154 ТК РФ, который составляет 20% от часовой тарифной ставки /должностного оклада (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.5. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работодателя оплата труда производится в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически отработанному времени ст.155 ТК РФ

3.6. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени ст.155 ТК РФ.

3.7. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы ст.155 ТК РФ.

3.8. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника ст.157 ТК РФ.

3.9. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя ст.157 ТК РФ.

3.10. Время простоя по вине работника не оплачивается ст.157 ТК РФ.

3.11. За разъездной характер работы работнику устанавливается надбавка 15% должностного оклада ст. 129 ТК РФ.

4. Порядок выплат

4.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2. Перед выплатой каждому работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей к выплате.

4.3. Табели учета рабочего времени, сдаются ответственному сотруднику отдела кадров либо в установленном порядке, назначенному ответственному лицу за кадровый учет в организации.

4.4. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают руководители структурных подразделений.

4.5. Руководители структурных подразделений, бухгалтер по заработной плате либо в установленном порядке, назначенное ответственное лицо за расчет заработной платы в организации, несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы работникам предприятия.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

4.7. В рамках зарплатного проекта расходы на обслуживание банковской карты работника, на которую перечисляется заработная плата несет Работодатель.

4.8. Расходы на обслуживание банковской карты, открытой не в рамках зарплатного проекта, на которую по просьбе работника перечисляется заработная плата, несет сам Работник.

4.9. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня ст.136 ТК РФ.

4.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя (заработную плату за фактически отработанное время; компенсацию за неиспользованный отпуск (если неиспользованный отпуск есть), производится в день увольнения работника. Соглашением о расторжении трудового договора может быть предусмотрена денежная компенсация в связи с расторжением трудового договора. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму ст.140 ТК РФ.

4.11. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, ст.136 ТК РФ.

4.12. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

4.13. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов ст.141 ТК РФ.

5. Удержания из заработной платы

5.1 Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ст.137-138 ТК РФ и иными федеральными законами:

5.1.1. для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

5.1.2. для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

5.1.3. для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм или простое

5.1.4. при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

5.2. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям:

- п.8 ст. 77 ТК РФ - отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

- п.1 ст.81 ТК РФ - сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;

- п. 4 ст. 81 ТК РФ - смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

- п. 1 ст. 83 ТК РФ - призыв работника на военную службу или направление его на

заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- п. 2 ст. 83 ТК РФ - восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

- п. 5 ст. 83 ТК РФ - признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- п. 6 ст. 83 ТК РФ смерть работника либо работодателя - физического лица, а также признание судом работника либо работодателя - физического лица умершим или безвестно отсутствующим;

- п. 7 ст. 83 ТК РФ наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных 5.1.1., 5.1.2 и 5.1.3. работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

5.3. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

5.4. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

5.5. Ограничения, установленные в п. 5.4 не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

5.6. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

6.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Работников под личную подпись.